Согласованно
Председатель ППО
Н.С.Скачкова



ПЛАН мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2015- 2016уч. год

N2	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор	
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам.	сентябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	август	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	август май	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор	
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль	Комиссия по противодействию коррупции	
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	

	(оформляется в виде заключения)			
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	август	Комиссия по противодействию коррупции	
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители	
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители, учитель истории	
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор	
13.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	февраль	Директор	
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР,ВР	
15.	Размещение на школьном сайте положений и других документов по антикоррупционной деятельности.	август	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
16.	Заседание комиссии по противодействию коррупции по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Председатель комиссии по противодействию коррупции	

План мероприятий

по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 61 VIII

	вида»							
No	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные					
1	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь	Администрация					
2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о	Февраль-март	Зам. директора по BP					
3	бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	В течение года	Администрация					
4	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года	Классные руководители					
5	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупцииРазмещение на школьном сайтеинформации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Классные руководители					
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение года	Рабочая группа					
7	Информирование родителей, учащихся о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ОУ	В течение года	Зам. директора по BP					
8	Обновление « Информационного уголка» о прозрачности деятельности ОУ	В течение года	Зам. директора по BP					